



VERKOOPSVOORWAARDEN : AQUATOUR

AQUATOUR – VERANTWOORDELIJK AGENTSCHAP – VERG. NUM. A5518

Jean-Baptiste Vanpestraat 26

1190 Brussel

BE 0428.386.840

Artikel 1: Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reis-bemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reisorganisatie en reisbemiddeling.

Artikel 2: Promotie

1. De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:
 - a. wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken;
 - b. er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.
2. De reisorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn reispromotie schrappen.

Artikel 3: Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar

De reisorganisator en / of reisbemiddelaar zijn verplicht:

1. vóór het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:
 - a. de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers van niet- Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat(aten) informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen;
 - b. informatie over het aangaan en de inhoud van een annulering- en/of bijstandsverzekering;
 - c. de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.
2. ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:
 - a. dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
 - b. naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mail adres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke in-stanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator;
 - c. Voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waar-door rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laat-tijdig gesloten contract.

Artikel 4: Informatie vanwege de reiziger



De reiziger moet de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis.
Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reis-organisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5: Totstandkomen van het contract

1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.
2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reisorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6: Prijs

1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:
 - a. de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
 - b. de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
 - c. de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs.

2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan.
3. Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald.

Artikel 7: Betaling van de reissom

1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de bijzondere reisvoorwaarden bepaald.
2. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reisorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.
3. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 6 weken vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tegelijkertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

Artikel 8: Overdraagbaarheid van de boeking

1. De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.
2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9: Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10: Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis

1. Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.
2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.
3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.
4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11: Verbreking door de reisorganisator vóór afreis

1. Indien de reisorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:
 - a. ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.
 - b. ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.
2. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:
 - a. de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht;
 - b. de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12: Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.
2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.
3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 13: Verbreking door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid van de reisorganisator

1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.
2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.
3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reisorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.
4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.
5. Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

Artikel 15: Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun aangestelden en/of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16: Klachtenregeling

1. **Vóór de afreis:**
Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reisorganisator.
2. **Tijdens de reis:**
Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reisorganisator.
3. **Na de reis:**
Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.



Artikel 17: Verzoeningsprocedure

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.
2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.
3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een informatiebrochure, een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen. Zodra de betrokken partijen deze overeenkomst (gezamenlijk of afzonderlijk) hebben ingevuld en ondertekend, en zodra elke partij een bedrag van 50 euro heeft betaald, zal de verzoeningsprocedure opgestart worden.
4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.
5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Secretariaat van de "Cel verzoening":
Koning Albert II laan 16, 1000 Brussel
e-mail: verzoening.gr@skynet.be
Tel: +32 2 206 52 38

Artikel 18: Arbitrage of Rechtbank

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan heeft de eisende partij in principe de keuze tussen een procedure voor de gewone rechtbank of een arbitrageprocedure voor de Geschillencommissie Reizen.
2. Voor de geëiste bedragen vanaf 1250 euro kan elke verwerende partij via aangetekende brief aan de eiser een arbitrageprocedure weigeren. Zij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1250 EUR werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen. Onder de 1250 euro staat de mogelijkheid om de arbitrageprocedure te weigeren enkel open voor de reiziger.
3. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart nadat binnen een periode van 4 maanden volgend op het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil) geen minnelijke regeling kon worden bereikt. Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.
4. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hier-tegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van het arbitraal college, en algemeen secretariaat van de Geschillencommissie Reizen:
Koning Albert II laan 16, 1000 Brussel
e-mail: clv.gr@skynet.be

Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u terecht bij de Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt - [Dienst Bescherming van de consumentenrechten](#).



Artikel 19 : Verkoop op afstand van reizen

Artikel 47 van de wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming voorziet dat de consument voor iedere overeenkomst op afstand, beschikt over een periode van ten minste veertien kalenderdagen waarbinnen hij de overeenkomst kan herroepen.

Op grond van een specifieke reglementering (koninklijk besluit van 18 november 2002) is deze bepaling echter niet van toepassing op de verkoop op afstand van huisvestings-, vervoer-, restauratie- en recreatiediensten, behalve indien het verkoopsaanbod plaatsvindt via telefonische werving of via fax of e-mail. Reizen vallen ook onder deze bepaling.

Daarom is de bedenktijd van ten minste veertien kalenderdagen die van toepassing is op overeenkomsten die via internet, telefoon of fax zijn afgesloten, niet van toepassing op vervoers-, huisvesting- en recreatiediensten en reizen.

Feitelijk betekent dit dat indien u een reis, een vliegticket, een hotelkamer of een huurauto via internet boekt, u niet over de bedenktijd beschikt die door de eerder genoemde wet is voorzien, waardoor de verkoper verplicht zou zijn om de gestorte sommen terug te betalen ingeval uw boeking wordt geannuleerd. De verkoper is echter wel verplicht het ontbreken van een bedenktijd te vermelden op zijn website.



BIJZONDERE VERKOOPSVOORWAARDEN HOLIDEA

Artikel 1- Algemeen

HOLIDEA NV is een Belgische onderneming ingeschreven in het handelsregister met ondernemingsnummer BE 0489 861 936.

HOLIDEA NV heeft alle nodige officiële toelatingen voor het uitbaten van een reisbureau. Deze toelatingen werden uitgegeven door het Commissariaat voor Toerisme van Brussel-Hoofdstad. Het licentienummer voor de verkoop en de organisatie van reizen op de Belgische markt is A 6002.

HOLIDEA NV is eveneens lid van beroepsverenigingen UPAV (Union Professionnel des agences de voyages francophone - www.upav.be) en VVR (Vlaamse Vereniging Reisbureaus - www.vvr.be)

Het hoofdzetel van HOLIDEA NV is gevestigd in Brussel:

HOLIDEA NV/SA
Chililaan,7 – 1000 Brussels – Belgium
Email : info@holidea.be
TVA-BTW: BE 0849 861 936
KBC IBAN: BE 03 7340 3540 2884 – BIC: KRED BE BB

Naast de algemene voorwaarden van de VZW Geschillencommissie Reizen, wordt het reiscontract beheerst door onderhavige bijzondere voorwaarden, alsook, in het geval van pakketreizen, door de contractvoorwaarden van de reisorganisator zoals deze afgedrukt staan in zijn brochure/programma, of, in geval van afzonderlijke reisprestaties, door de contractvoorwaarden van de leverancier van dergelijke prestaties. De reiziger is desgevallend eveneens gebonden door de verzekeringsvoorwaarden (zowel van de verzekeringen die inbegrepen zijn in de prijs van de reis als deze die afzonderlijk worden afgesloten via tussenkomst van HOLIDEA NV). De reiziger verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen, te hebben gelezen en te aanvaarden.

Artikel 2 - verzekering

De reiziger erkent inlichtingen te hebben ontvangen van HOLIDEA NV met betrekking tot de voorwaarden van een annulatieverzekering, bijstandsverzekering en / of andere verzekering evenals van de naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij.

Artikel 3 – Annulatie en wijziging door de reiziger

De reiziger die zijn reis annuleert/wijzigt voor welke reden dan ook, is verplicht HOLIDEA NV te vergoeden voor de schade die deze lijdt ten gevolge van de annulatie/wijziging, verhoogd met de eventuele annulatiekosten van de reisorganisator of de leverancier van de reisprestaties. Deze schade wordt forfaitair bepaald – behalve indien HOLIDEA NV haar reële schade kan bewijzen – op 10% van de totale reissom met een minimum 35 EUR, bovenop de annulatievergoeding die desgevallend verschuldigd is aan de reisorganisator.

Artikel 4 - Prijs

Onder totale reissom wordt begrepen de prijs vermeld in de brochure voor de bestelde of gekochte reisprestatie, eventueel te vermeerderen met de dossierkosten aangerekend door de reisbemiddelaar.



Artikel 5 - Identiteitspapieren

Elke reiziger dient in het bezit te zijn van geldige identiteitspapieren voor de geboekte reis. De reiziger dient desaanvaande de nodige informatie te verkrijgen bij het consulaat van het betrokken land of via de website : www.diplomatie.belgium.be. De reizigers die geen Belgische nationaliteit hebben zijn verplicht om zelf navraag te doen bij het consulaat van het betrokken land omtrent de nodige identiteitspapieren.

HOLIDEA NV nodigt u eveneens uit om de volgende websites over vaccinaties en / of andere uit te voeren maatregelen te bezoeken:

- Ambassades en Consulaten: http://diplomatie.belgium.be/fr/Services/Ambassades_et_consulats/
- Instituut voor Tropische Geneeskunde: www.itg.be
- Wereldgezondheidsorganisatie: www.who.int

HOLIDEA SA vestigt de aandacht van de reiziger op het feit dat, afhankelijk van de bestemming en zijn nationaliteit, hij in het bezit moet zijn van een identiteitskaart of een paspoort, geldig 6 maanden na de datum van terugkeer en / of van een visum.

Kinderen moeten ook in het bezit zijn van een identiteitsbewijs. Indien zij niet vergezeld zijn door hun ouders, moeten zij in het bezit zijn van een door de gemeente gelegaliseerd certificaat waarin de ouders hun toestemming geven om alleen of vergezeld van een familielid of nauwe kennis te reizen. Dit certificaat moet eveneens de volgende gegevens bevatten : de datum van vertrek en terugkeer, alsmede de bestemming en de woonplaats in België.

Artikel 6 - Betaling

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, betaalt de reiziger bij de ondertekening van de bestelbon of van de reisovereenkomst in de zin van art. 23, § 1 en § 4 van de wet van 16 februari 1994, een voorschot van 30 % van de totale reissom.

Alle facturen zijn bij ontvangst contant betaalbaar, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Bij gebreke aan betaling van de factuur of het voorschot op de vervaldag zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het factuurbedrag met een minimum van 75 EUR alsook conventionele verwijlinteressen aan 1 % per maand.

Artikel 7 – Herroepingsrecht

De reiziger heeft niet het recht om af te zien van zijn aankoop.

Hoewel artikel 47 van de Wet betreffende Marktpraktijken en Consumentenbescherming voorziet dat voor elke overeenkomst die op afstand wordt gesloten de consument binnen 14 dagen de mogelijkheid heeft om af te zien van de overeenkomst, is dit herroepingsrecht niet van toepassing op de overeenkomst die via de website gesloten is.

In toepassing van het Koninklijk Besluit van 18 november 2002, zijn sommige overeenkomsten op afstand voor de levering van logies, vervoer, catering en recreatie onder bepaalde voorwaarden uitgesloten van deze mogelijkheid.

Deze uitzondering voor de toeristische sector wordt bepaald door het specifiek karakter van diensten in deze sector en is in overeenstemming met de Europese regelgeving inzake verkoop op afstand, die ook voorziet in een uitzondering voor logies, vervoer, catering en recreatie.

Artikel 8 - Geschillen

Betwistingen die niet worden onderworpen aan de arbitrageprocedure van de VZW Geschillencommissie Reizen, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.



Artikel 9 - Onvermogen

HOLIDEA NV is verzekerd tegen haar financieel onvermogen bij het Garantiefonds Reizen, Metrologielaan 8 te 1130 Brussel (GFG www.gfg.be).

Article 10 – Borgtocht

De beroepsverbintenissen van HOLIDEA NV zijn gedekt door een borgtocht van 10.000 EUR onder de voorwaarden gesteld door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 27 september 2012 houdende het statuut van de reisagentschappen. Deze borgtocht mag slechts aangewend worden na aanmaning tot betaling per aangetekende brief aan de schuldenaar, met afschrift van deze aanmaning aan de door de Regering aangestelde ambtenaar, zijnde de Administratie van Economie en Werkgelegenheid van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest, Kruidtuinlaan 20 te 1035 Brussel.

Artikel 11 – Gegevensbeheer

De persoonlijke gegevens vermeld op dit document zijn bestemd voor intern gebruik bij de NV HOLIDEA. Zij mogen enkel doorgegeven worden aan de organisaties die contractueel verbonden zijn met de NV HOLIDEA. U heeft het recht om deze gegevens te consulteren en aan te passen, zoals voorzien in de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De NV HOLIDEA zal alle redelijke maatregelen nemen om het vertrouwelijk karakter van uw gegevens te waarborgen. Door het overmaken van uw gegevens, erkent dat het overmaken van zulke gegevens via het internet nooit zonder risico is. De schade als gevolg van het gebruik van uw gegevens door een niet gemachtigde derde kan in geen geval aanleiding geven tot compensatie door de NV HOLIDEA.

Indien uw persoonlijke gegevens zouden aangepast moeten worden, dan verzoekt de NV HOLIDEA u haar hierover in te lichten via het volgend emailadres : info@holidea.be. In functie van de inhoud van uw vraag, zal de NV HOLIDEA uw gegevens zo snel mogelijk aanpassen.

Indien u uw persoonlijke gegevens wenst te consulteren, te laten verwijderen uit ons gegevensbestand, of indien u zich verzet tegen het gebruik van uw persoonlijke gegevens, verzoeken wij u de NV HOLIDEA hierover in te lichten per email op het volgend emailadres : info@holidea.be.



Artikel 12 – Beperking van de aansprakelijkheid

De NV HOLIDEA zal er alles aan doen om de informatie vermeld op haar website aan te vullen en actueel te houden, dit om de reiziger zo correct mogelijk in te lichten. Het kan evenwel niet worden uitgesloten dat bepaalde informatie niet meer overeenstemt met de werkelijkheid. De NV HOLIDEA kan evenwel de juistheid en de volledigheid van de informatie, die ter beschikking worden gesteld aan de internetgebruikers op haar website niet garanderen en kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor onjuistheden en/of weglatingen op haar website.

Het gebruik van elk document afkomstig van de website van de NV HOLIDEA is enkel ter informatie en voor privégebruik toegestaan. Het gebruik voor andere doeleinden is expliciet verboden, meer in het bijzonder de gedeeltelijke of volledige reproductie via email, sms, mms, wap, enz of op een website, extranet, intranet, enz.

De NV HOLIDEA geeft geen enkele waarborg omtrent de veiligheid van de website, noch over eventuele virussen of oplichting door of via computernetwerken.

De NV HOLIDEA kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voortvloeiende uit het gebruik door een internetgebruiker van de website van de NV HOLIDEA of de onmogelijkheid om er toegang tot te krijgen.

Na een bezoek aan de website van de NV HOLIDEA, kan de internetgebruiker niet gehouden worden tot schadeloosstelling van elke mogelijke schade – zonder beperkend te willen zijn - aan apparatuur of programma's van de internetgebruiker.

De NV HOLIDEA wijst elke verantwoordelijkheid af aangaande websites van derden waartoe de bezoeker toegang zou hebben via hyperlinks vermeld op haar eigen website en aangaande de informatie die te vinden is op zulke websites